

記入例

請求日を記入してください。

請求日 平成 ○○年 ○○月 ○○日

請 求 書

※請求日は、必ずご記入の上提出してください。

さいたま市長 宛

住所、法人名、役職名・代表者氏名を記入してください。
※個人事業者の場合、役職名は「代表者」としてください。

住所又は所在地
埼玉県さいたま市○○区○○1-2-3

法人名
又は事業所名
○○株式会社

役職名
代表者氏名
代表取締役 ○○ ○○

電話番号
048 (111) 1111

印

印

下記金額を請求します。

請求印を押印してください。

金	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
							¥	2	1	6	0	0

請求金額(首標金額)の訂正はできません。

※金額欄は¥印を前につけ、算用数字ではっきりとご記入願います。なお、金額欄は訂正できません。

品名・件名	単価(円)	数量	金額(円)	※さいたま市処理欄
○○業務 ○月分			20,000	
消費税及び地方消費税			1,600	
計			21,600	

内訳を記入してください。

振込先	下記口座へ振込みを依頼します。							
金融機関	さいたま	銀行 金庫 農協	さいたま	本店 支店 出張所	預金種目	1 普通 2 当座 3 ()	口座番号	0123456
口座名義人	フリガナ	○○(カ) ○○株式会社						

摘要欄(適宜ご記入ください。)

※さいたま市処理欄

振込先の口座を記入してください。

請求書受領日 平成 年 月 日

《お知らせ》 この様式は、さいたま市に請求する場合に一般的に使用を推奨しているものです。必要事項が記載されていれば別の様式でも構いません。なお、補助金などで様式に指定がある場合には、その指定様式で請求してください。